

Departament Rozwoju Regionalnego  
RR-V.041.9.9.2014.SL

Rzeszów, 2014-08-

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

- I. **Zamawiający:** ~~Wejwódtwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
  
- II. **Nazwa zadania:**  
***Organizacja spotkania z osobami zajmującymi się informacją i promocją Funduszy Europejskich w innych Sieciach Informacyjnych w województwie podkarpackim w dniu 26 sierpnia 2014 r.***
  
- III. **Przedmiot zamówienia**
  - 1 **rodzaj zamówienia:** dostawa\*, usługa\*, ~~robota budowlana\*~~,
  - 2 **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia\*\*\*:**
    - A. Zapewnienie klimatyzowanej sali szkoleniowej w dniu 26 sierpnia 2014 r., wyposażonej w ekran oraz z dostępem do sieci Wi-Fi dla **ok. 15 osób** – w promieniu do 30 km od m. Dębica z jego wyłączeniem, woj. podkarpackie.
    - B. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia w dniu 26 sierpnia 2014 r. (miejsce podania posiłków musi znajdować się w tym samym budynku/kompleksie budynków co sala szkoleniowa):
      - a. Bufet kawowy w trakcie szkolenia: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka.
      - b. Obiad: zupa oraz drugie danie (mięso/ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata.
      - c. Kolacja: danie gorące + zimna płyta, pieczywo, kawa, herbata, soki.
  
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/i:**
  - cena: 100 %
  
- V. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
  1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia – **cena za wynajem sali konferencyjnej oraz cena za wyżywienie w przeliczeniu na osobę.**
  2. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu (nie mniej niż 10 osób) najpóźniej do dnia 25 sierpnia do godz. 11.00.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
4. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru: cena całkowita = cena za zapewnienie Sali konferencyjnej + (15 x cena jednostkowa za wyżywienie).

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) i złożona w formie elektronicznej na adres mailowy: [ipi.tarnobrzeg@podkarpackie.pl](mailto:ipi.tarnobrzeg@podkarpackie.pl). Fakultatywnie oferta może być złożona faxem pod nr (17) 747 64 27 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej kopercie). Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

#### VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21 sierpnia 2014 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ipi.tarnobrzeg@podkarpackie.pl](mailto:ipi.tarnobrzeg@podkarpackie.pl) lub fakultatywnie faxem pod nr (17) 747 64 27 albo osobiście w siedzibie Zamawiającego (al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej kopercie)

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 sierpnia 2014 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 336.

#### VIII. Termin realizacji zamówienia: 26 sierpnia 2014 r. (wymagany\*\*/pożądany\*\*)

#### IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

1. W terminie do 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

#### X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**  
**al. Łukasza Ciepłińskiego 4**  
**35-010 Rzeszów**  
**NIP: 813-29-17-389**



2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, nazwa projektu: „System Informacji o Funduszach Europejskich”, numer umowy DIP/BDG-II/POPT/53/14 z dnia 11 kwietnia 2014 roku”.*
4. **Wynagrodzenie obejmować będzie zapłatę za wynajem sali konferencyjnej oraz za rzeczywistą liczbę wydanych posiłków – nie mniej niż dla 10 osób.**

(data, podpis Zamawiającego)